

## Информация о квалификации и опыте работы членов Совета Директоров

### АО «Классик Эконом Банк»

1. Фамилия, имя, отчество: Макиева Инна Александровна. Наименование занимаемой должности: Председатель Совета Директоров. Дата переизбрания в Совет Директоров: 02.06.2004, 11.04.2019 г.

Сведения о профессиональном образовании: СКГМИ, год окончания 1986, инженер - электрик по специальности электроснабжение промышленных предприятий, городов и сельского хозяйства, Межотраслевой ИПК Российской экономической академии имени Г. В. Плеханова, год окончания 2001, экономист. Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности: 11.08.1986 г. - инженер в Северо-Осетинской АССР «Севосгипрогорсельстрой»; 02.01.1992 г. уволена по собственному желанию; 09.01.1992 г. - начальник отдела кадров в Северо-Осетинском объединении «Зооветснаб»; 04.10.1993 г. уволена по собственному желанию; 18.10.1993 г. - продавец во Владикавказском винно-водочном заводе «Терек»; 02.04.1996 г. уволена по собственному желанию; 20.04.1996 г. - директор магазина 166 (руководство текущей деятельностью компании, обеспечивает эффективное взаимодействия всех структурных подразделение компании); 29.11.2000 г. уволена по собственному желанию; 15.11.2000 г. - директор ООО Торговый Дом «Закарпатье» по настоящее время. (осуществляет руководство текущей деятельностью компании, обеспечивает эффективное взаимодействия всех структурных подразделение компании, занимается организацией коммерческих функций во всех торговых подразделениях компании). Дополнительные сведения: 15.05.1964 дата рождения.

2. Фамилия, имя, отчество: Шаталов Михаил Михайлович.

Наименование занимаемой должности: член Совета Директоров, [AKBKEB@LIST.RU](mailto:AKBKEB@LIST.RU). Дата переизбрания в Совет Директоров: 30.05.2006, 11.04.2019 г.

Сведения о профессиональном образовании: Горский сельскохозяйственный институт, год окончания 1973, квалификация экономист сельского хозяйства, специальность бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Сведения об ученой степени, ученом звании: кандидат исторических наук 26.12.1997 г., доцент по кафедре социологии 18.11.1998г., доктор социологических наук 21.07.2000 г., профессор по кафедре социологии 19.06.2002г.

Сведения о трудовой деятельности: 14.05.1999 г. - глава администрации местного самоуправления г.Владикавказа (представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования; подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования; издает в пределах своих полномочий правовые акты и пр.), 19.02.2002 г. освобожден от занимаемой должности в связи с досрочным прекращением полномочий и переходом на другую работу, 19.02.2002 г. - назначен Председателем Правительства РСО- Алания (осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития Республики, участвует в проведении единой государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения и экологии), 20.09.2004 г. освобожден в связи с отставкой Правительства РСО-Алания, 15.12.2004 г. - назначен на должность Председателя Правления АКБ «КЭБ» (ЗАО) по настоящее время (осуществляет общее руководство и обеспечивает устойчивую эффективную работу Банка в соответствии с Уставом банка, внутриведомственными нормативными документами и инструкциями в рамках действующего законодательства; возглавляет Правление Банка, соблюдает коллегиальность при решении принципиально важных для Банка вопросов; разрабатывает стратегию деятельности Банка и обеспечивает его развитие, внедрение наиболее прогрессивных технологий, программ и методик; несет ответственность за организацию работы Банка по всем направлениям его деятельности; координирует работу по дальнейшему совершенствованию банковского дела, расчетно-кассовых и безналичных расчетов, операций с ценными бумагами, наличных расчетов, способствующую

улучшению финансовой деятельности Банка; рассматривает и утверждает положения о структурных подразделениях Банка и должностные инструкции работников: обеспечивает выполнение структурными подразделениями Банка своих функций, повышение уровня обслуживания клиентов и расширение банковских услуг; проводит эффективную кредитно-денежную политику, обеспечивает получение максимальной прибыли и решение финансового положения Банка; осуществляет анализ деятельности структурных подразделений Банка и его отделений, а также постоянный контроль за их работой).  
Дополнительные сведения: 22.10.1942 г.р., имеет «Орден Почета РФ» 1995 г., Медаль «Во Славу Отечества» 1996 г., Орден «Дружбы Народов» 2000 г., Орден «Во Славу Отечества» 2001 г., Орден Святого благоверного князя Даниила Московского 2001 г., Благодарность Президента РФ Б.Н. Ельцина Благодарность Президента РФ В.В. Путина 2002 г.

3. Фамилия, имя, отчество: Токарева Виктория Геннадьевна.

Наименование занимаемой должности: член Совета Директоров.

Дата переизбрания в Совет Директоров: 25.04.2018 г., 11.04.2019.

Сведения о профессиональном образовании: Владикавказский институт экономики, управления и права, год окончания 2012, квалификация экономист по специальности «Финансы и кредит».

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности: с 22.11.2010 г. - кассир ДО № 1 АКБ «КЭБ» (ЗАО) (Открытие кассы в начале рабочего дня; получение приходных и расходных ордеров клиентов к оплате (выплате) от бухгалтера; осуществление операций по приему, учету, выдаче денежных средств с обязательным соблюдением, обеспечивающих их сохранность; ведение валютно-обменных операций; составление кассовой отчетности и др.), с 12.12.2011 - специалист отдела по работе с денежной массой (осуществление операций по приему, учету, выдаче денежных средств с обязательным соблюдением, обеспечивающих их сохранность; проверка подлинности и платежности денежных билетов, принимаемых от клиентов и сотрудников Банка; проведение измерения уровня радиоактивного загрязнения денежных средств, ведение журнала учета радиационного контроля и т.п.), с 16.02.2013 - специалист валютного отдела (Осуществление контроля за документооборотом, правильностью оформления текущих и достоверностью исходящих документов; осуществление контроля за соблюдением лимита и своевременным предоставлением отчетности по открытой валютной позиции банка; осуществление контроля за своевременным и достоверным предоставлением банком всех видов отчетностей отдела; осуществление контроля за своевременным проведением расчетов и правильностью отражения в бухгалтерском учете валютных операций; ведение досье по паспортам сделок; вести переговоры и деловую переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела; проведение анализа конъюнктуры международного и российского денежных рынков с целью выявления новых источников получения прибыли и предоставления руководству банка соответствующих предложений); со 02.02.2015 - И.о. заведующей кассой (Открытие кассы в начале рабочего дня, осуществляемое совместно с главным бухгалтером и Председателем Правления Банка (его заместителем); прием и выдача наличных денег клиентам и сотрудникам Банка согласно получаемым приходным и расходным документам (чеки, объявления на взнос, приходные и расходные ордера, платежные ведомости). Проверка правильности оформления принимаемых документов; проверка подлинности и платежности денежных билетов, принимаемых от клиентов и сотрудников Банка; ведение кассовой книги по приходу и расходу; ведение книги учета бланков строгой отчетности, регистрация выданных в течение дня чековых книжек и других бланков строгой отчетности; подсчет и сверка в конце рабочего дня суммы наличных денег в кассе с суммой по приходным и расходным документам и по записям в кассовой книге; проведение измерения уровня радиоактивного загрязнения денежных средств, ведение журнала учета радиационного контроля; составление в конце рабочего дня отчетной справки по кассовым оборотам, визирование отчетной справки у главного бухгалтера; подшивка всех приходных и расходных кассовых документов в папку документов дня по кассе, их хранение в течение года; закрытие кассы в конце рабочего дня, осуществляемое совместно с главным бухгалтером и Председателем Правления Банка (его заместителем) и др.), с 25.04.2018 - член Совета Директоров АКБ деятельности Банка; созыв годового и внеочередного общих собраний акционеров Банка в установленном порядке; утверждение повестки дня общего собрания акционеров; определение даты составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании (и другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета директоров Банка в соответствии с законодательством); вынесение на решение общего собрания акционеров Банка вопросов, касающихся: реорганизации Банка; определения формы сообщения Банком материалов (информации) акционерам, в том числе определение

органа печати в случае сообщения в форме опубликования; дробления и консолидации акций; одобрения сделок и крупных сделок, связанных с приобретением и отчуждением Банком имущества, в случаях, предусмотренных законодательством; приобретения и выкупа Банком размещенных акций в установленном порядке; размещение Банком облигаций и иных ценных бумаг).

Дополнительные сведения: 12.08.1989 дата рождения.

4. Фамилия, имя, отчество: Цомаева Евгения Александровна.

Наименование занимаемой должности: член Совета Директоров.

Дата переизбрания в Совет Директоров: 30.04.2015, 11.04.2019 г.

Сведения о профессиональном образовании: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова, год окончания 2010, квалификация экономист, специальность бухгалтерский учет, анализ и аудит. Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует. Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности: 03.09.2007 г. - директор модельного агентства «Класс»; 06.05.2009 г. - уволена по собственному желанию; 01.09.2009 г. - специалист операционного отдела АКБ «КЭБ» (ЗАО) (Осуществляла расчетно-кассовое обслуживание юридических и физических лиц на основании и в соответствии заключенными договорами, отвечает за полноту и правильность ввода платежных документов в операционную систему банка), с 01.12.2013 г. - начальник операционного отдела по настоящее время (осуществление контроля с правом контрольной подписи за своевременным и качественным ведением расчетных и кассовых операций сотрудниками операционного отдела Банка в соответствии с Положением Банка России « О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях № 385-П; осуществление контроля за комплектацией папок с документами дня в полном объеме; обеспечивает сохранность первичных документов до сдачи их в архив; осуществление контроля за правильностью начисления и снятия комиссии за кассовое и расчетное обслуживание клиентов согласно установленных тарифов; обеспечивает оперативное и своевременное представление информации налоговым и правоохранительным органам; осуществление контроля за приостановлением операций по решению налоговых органов и судебных приставов; осуществление контроля за оформлением документов по счетам №90901 «Распоряжения, ожидающие акцепта для оплаты, ожидающие разрешения на проведение операций» и №90902 "Распоряжения, не исполненные в срок"; выдача со склада материальных ценностей при предъявлении начальниками отделов требования с разрешающей подписью главного бухгалтера Банка; закуп необходимых канцтоваров; подписка на печатные издания). Дополнительные сведения: 26.10.1987 дата рождения.

5. Фамилия, имя, отчество: Щетинина Марина Игоревна.

Наименование занимаемой должности: член Совета Директоров.

Дата переизбрания в Совет Директоров: 25.04.2016, 11.04.2019 г.

Сведения о профессиональном образовании: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет) год окончания 2005, квалификация экономист по специальности: «Финансы и кредит».

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности: 20.02.2006 г. специалист кредитного отдела АКБ «КЭБ» (ЗАО) (Прием и рассмотрение кредитных заявок клиентов - юридических и физических лиц), 01.08.2006 переведена на должность заместитель начальника кредитного отдела (осуществляла получение и анализ информации о состоянии кредитных ресурсов банка, прием и рассмотрение кредитных заявок клиентов юридических и

физических лиц, оформление кредитных договоров, договоров залога и др. для выдачи кредитов), 04.07.2007 переведена на должность начальника кредитного отдела по настоящее время (осуществление контроля за учетом операций по привлечению депозитов юридических лиц; осуществление контроля за учетом погашения кредитов и процентов по ним) Дополнительные сведения: 05.05.1983 дата рождения.

**Информация о квалификации и опыте работы лица, занимающего должность единоличного исполнительного органа, его заместителя, члена коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера кредитной организации, а также руководителя, главного бухгалтера филиала кредитной организации**

1. Фамилия, имя, отчество: Шаталов Михаил Михайлович.

Наименование занимаемой должности: Председатель Правления.

Дата согласования, на должность: 15.12.2004.

Дата фактического назначения (избрания, переизбрания): 15.12.2004.

Сведения о профессиональном образовании: Горский сельскохозяйственный институт, год окончания 1973, квалификация экономист сельского хозяйства, специальность бухгалтерский учет в сельском хозяйстве.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Сведения об ученой степени, ученом звании: кандидат исторических наук 26.12.1997 г., доцент по кафедре социологии 18.11.1998г., доктор социологических наук 21.07.2000 г., профессор по кафедре социологии 19.06.2002г.

Сведения о трудовой деятельности: 14.05.1999 г. - глава администрации местного самоуправления г.Владикавказа (представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования; подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования; издает в пределах своих полномочий правовые акты и пр.), 19.02.2002 г. освобожден от занимаемой должности в связи с досрочным прекращением полномочий и переходом на другую работу, 19.02.2002 г. - назначен Председателем Правительства РСО- Алания (осуществляет меры по обеспечению комплексного социально-экономического развития Республики, участвует в проведении единой государственной политики в области финансов, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения и экологии), 20.09.2004 г. освобожден в связи с отставкой Правительства РСО-Алания, 15.12.2004 г. - назначен на должность Председателя Правления АКБ «КЭБ» (ЗАО) по настоящее время (осуществляет общее руководство и обеспечивает устойчивую эффективную работу Банка в соответствии с Уставом банка, внутриведомственными нормативными документами и инструкциями в рамках действующего законодательства; возглавляет Правление Банка, соблюдает коллегиальность при решении принципиально важных для Банка вопросов; разрабатывает стратегию деятельности Банка и обеспечивает его развитие, внедрение наиболее прогрессивных технологий, программ и методик; несет ответственность за организацию работы Банка по всем направлениям его деятельности; координирует работу по дальнейшему совершенствованию банковского дела, расчетно-кассовых и безналичных расчетов, операций с ценными бумагами, наличных расчетов, способствующую улучшению финансовой деятельности Банка; рассматривает и утверждает положения о структурных подразделениях Банка и должностные инструкции работников: обеспечивает выполнение структурными подразделениями Банка своих функций, повышение уровня обслуживания клиентов и расширение банковских услуг; проводит эффективную кредитно-денежную политику, обеспечивает получение максимальной прибыли и решение финансового положения Банка; осуществляет анализ деятельности структурных подразделений Банка и его отделений, а также постоянный контроль за их работой).  
Дополнительные сведения: 22.10.1942 г.р., имеет «Орден Почета РФ» 1995 г., Медаль «Во Славу Отечества» 1996 г., Орден «Дружбы Народов» 2000 г., Орден «Во Славу Отечества» 2001 г., Орден Святого благоверного князя Даниила Московского 2001 г., Благодарность Президента РФ Б.Н. Ельцина Благодарность Президента РФ В.В. Путина 2002 г.

2. Фамилия, имя, отчество: Шаталов Сергей Михайлович.

Наименование занимаемой должности: заместитель Председателя Правления, член Правления.

Дата согласования, на должность: 14.06.2019; 18.06.2019.

Дата фактического назначения (избрания, переизбрания): 18.06.2019.

Сведения о профессиональном образовании: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, год окончания 2009, бакалавр экономики;

ФГБОУ ВПО Северо-Кавказский горно-металлургический институт (государственный технологический университет), год окончания 2012, магистр экономики.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствуют.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствуют.

Сведения о трудовой деятельности: 01.08.2008 принят на должность специалиста операционного отдела АКБ «КЭБ» (ЗАО) (Приказ № 58 от 31.07.2008). Осуществлял расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц на основании и в соответствии с заключенными договорами банковского счета. Отвечал за полноту и правильность ввода платежных документов в операционную систему Банка. Подготавливал данные для составления отчетности. Осуществлял контроль за качественным составлением и своевременным представлением соответствующих форм отчетности и другой информации, представляемой в НБ РС-Алания. Осуществлял комплектацию папок с документами дня в полном объеме.

03.08.2009 переведен на должность директора Дополнительного офиса № 1 АКБ «КЭБ» (ЗАО) (Приказ № 80 от 30.07.2009). В круг должностных обязанностей входило: организация и контроль работы Дополнительного офиса № 1 АКБ «КЭБ» (ЗАО); создание эффективной структуры продаж и обслуживания клиентов; обеспечение выполнения финансового плана и плана мероприятий, установленных для дополнительного офиса; развитие клиентской базы (при-влечение клиентов); управление вверенным персоналом; решение административных вопросов.

21.09.2010 переведен на должность заместителя Председателя Правления, члена Правления АКБ «КЭБ» (ЗАО) (Приказ № 102 от 21.09.2010). Организовывал выполнение решений общего собрания акционеров и совета директоров Банка; осуществлял контроль ликвидности и риска; выполнял все виды работ, вытекающих из задач, поставленных руководством Банка перед вверенными заместителю Председателя Правления подразделениями, в том числе аналитической направленности, и на их основе подготавливал проекты документов по вопросам, входящим в его компетенцию; осуществлял выработку тактических направлений деятельности Банка и его подразделений.

12.11.2018 уволен по собственному желанию, пункт 3 части первой статьи 77 ТК РФ с должности заместителя Председателя Правления и члена Правления (Приказ № 42-к от 12.11.2018).

13.11.2018 принят на должность помощника Председателя Правления АО «Классик Эконом Банк» (Приказ № 42/1-к от 13.11.2018). В круг служебных обязанностей входит: планирование и контроль рабочего дня Председателя Правления Банка, координирование встреч; обеспечение документальной и информационной поддержки деятельности Председателя Правления Банка; координирование потоков входящей/исходящей информации; ведение внешней и внутренней деловой переписки с партнерами; организация деловых поездок; взаимодействие со структурными подразделениями.

18.06.2019 назначен на должность заместителя Председателя Правления, члена Правления АО «Классик Эконом Банк» (Приказ № 16-к от 18.06.2019, Приказ № 17-к от 18.06.2019). В круг служебных обязанностей входит: выполнение решений общего собрания акционеров и совета директоров Банка; осуществлял контроль ликвидности и риска; выполнял все виды работ, вытекающих из задач, поставленных руководством Банка перед вверенными заместителю Председателя Правления подразделениями, в том числе аналитической направленности, и на их основе подготавливал проекты документов по вопросам, входящим в его компетенцию; осуществлял выработку тактических направлений деятельности Банка и его подразделений.

Дополнительные сведения: 30.05.1988 г.р.

3.                   Фамилия, имя, отчество: Битиева Анна Юрьевна.

Наименование занимаемой должности: член Правления, главный бухгалтер.

Даты согласования, фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность главного бухгалтера: 20.05.2008 г., 21.05.2008 г.; член Правления: 04.06.2008 г.

Сведения о профессиональном образовании: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова, год окончания 2002, квалификация экономист по специальности «Финансы и кредит».

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует. Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности: с 09.04.2004 г. - специалист отдела размещения кредитных ресурсов АКБ «КЭБ» (ЗАО), 07.06.2004 г. - кассир (прием и выдача наличных денег клиентам и сотрудникам Банка согласно получаемым приходным и расходным документам, проверка правильности оформления принимаемых документов), 16.07.2004 г. - главный специалист кредитного отдела (осуществляла получение и анализ информации о состоянии кредитных ресурсов банка, прием и рассмотрение кредитных заявок клиентов юридических и физических лиц, оформление кредитных договоров, договоров залога и

др. для выдачи кредитов), 15.08.2005 г. - бухгалтер-операционист отдела учета и отчетности (осуществляла расчетно-кассовое обслуживание физических лиц), 03.04.2006 г. - начальник службы внутреннего контроля; (проводит регулярные проверки по всем направлениям деятельности Банка внутренних и учредительных документов Банка), 18.10.2006 г. - начальник отдела по анализу и распределению кредитных ресурсов, 21.05.2008 г. - главный бухгалтер по настоящее время (осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности Банка; совместно с другими подразделениями, осуществляет экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности Банка по данным бухгалтерского учета и обо всех выводах, говорящих о наличии признаков ухудшения экономических нормативов Банка, сообщает Председателю Правления Банка для принятия мер по оздоровлению ситуации; формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности Банка, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости; ведет работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, смет хозяйственных и других расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета дебиторской задолженности и других потерь; обеспечивает контроль за предоставлением в установленные сроки всех видов бухгалтерской отчетности, предоставляемой Банком Национальному Банку и другим уполномоченным органам), с 04.06.2008 – член Правления Банка (предварительно обсуждает вопросы, подлежащие рассмотрению общим собранием акционеров Банка и Советом директоров Банка, подготавливает по ним необходимые документы; организует выполнение решений общего собрания акционеров Банка и Совета директоров Банка; рассматривает и принимает решения по вопросам управления активами и пассивами Банка, организации и ведения расчетов, других банковских операций и сделок, определения полномочий по их совершению, обеспечения внутрибанковского учета и контроля, сохранности имущества, повышения безопасности Банка и его клиентов и другим вопросам деятельности Банка). Дополнительные сведения: 13.10.1980 дата рождения.

4.                   Фамилия, имя, отчество: Бритаева Ольга Цопановна.  
Наименование занимаемой должности: заместитель главного бухгалтера.

Даты согласования, фактического назначения (избрания, переизбрания) на должность: 17.09.2010 г., 21.09.2010 г.

Сведения о профессиональном образовании: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова, год окончания 1998, квалификация экономист по специальности «Бухгалтерский учет и аудит».

Сведения о дополнительном профессиональном образовании: отсутствует.

Сведения об ученой степени, ученом звании: отсутствует.

Сведения о трудовой деятельности: 01.01.1994 г. - научный сотрудник в Институте фундаментальных исследований при СОГУ; 31.12.1996 г. - переведена в Институт истории и археологии; 01.01.1997 г. - бухгалтер-кассир по 10 разряду оплаты труда в Институте истории археологии; 31.12.1997 г. - уволена по собственному желанию; 02.01.1998 г. - кассир филиала «ОНИК» Комбанка «Ир»; 28.02.1999 г. - уволена в связи с переводом в АКБ «БРР»; 01.03.1999 г. Принята на должность кассира филиала «Оник» АКБ «БРР» переводом из Комбанка «ИР» согласно ст. 29 п. 5 КЗоТ РФ; 01.08.2000 г. - переведена на должность бухгалтера-операциониста филиала «ОНИК» АКБ «БРР»; 08.10.2001 г. - старший бухгалтер филиала «ОНИК» АКБ «БРР»; 02.12.2004 г. - И.о. заместителя главного бухгалтера филиала «ОНИК» АКБ «БРР»; 07.11.2005 г. - старший бухгалтер-операционист филиала «ОНИК» АКБ «БРР»; 01.11.2008 г. - старший бухгалтер-операционист дополнительного офиса № 4 АКБ «БРР» (ОАО) (начисление заработной платы и взносов на нее и обслуживание вкладчиков (физических лиц)); 15.02.2010 г. - уволена по собственному желанию; 16.02.2010 г. - помощник главного бухгалтера ООО «Алания-ойл» (сбор первичной информации); 01.03.2010 г. - уволена по собственному желанию;

02.03.2010 г. старший бухгалтер АКБ «КЭБ» (ЗАО); 06.07.2010 г. - И.о. начальника операционного отдела АКБ «КЭБ» (ЗАО) (осуществление контроля с правом контрольной подписи за своевременным и качественным ведением расчетных и кассовых операций сотрудниками операционного отдела Банка; осуществление контроля за комплектацией папок с документами дня в полном объеме; обеспечивает сохранность первичных документов до сдачи их в архив; осуществление контроля за правильностью

начисления и снятия комиссии за кассовое и расчетное обслуживание клиентов согласно установленных тарифов; обеспечивает оперативное и своевременное представление информации налоговым и правоохранительным органам; осуществление контроля за приостановлением операций по решению налоговых органов и судебных приставов), 21.09.2010 г. заместитель главного бухгалтера АКБ «КЭБ» (ЗАО) по настоящее время (осуществление контроля с правом контрольной подписи за своевременным и качественным ведением расчетных и кассовых операций сотрудниками операционного отдела Банка; осуществление контроля за всеми поступающими денежно-расчетными документами в части их правильного заполнения; ведение лицевых счетов сотрудников банка согласно приказам по кадрам; расчет всех видов начислений, выплат удержаний по сотрудникам; осуществление расчета выплат сторонним организациям и физическим лицам за выполненные работы; начисление и своевременное перечисление подоходного налога в бюджет, а также страховых платежей во внебюджетные фонды; качественное составление и своевременное представление ежеквартальной и годовой отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и налоговым отчислениям по заработной плате).

Дополнительные сведения: 17.12.1975 дата рождения.